



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВТОРИЗАЦІЮ
ФІЗИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ
ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ЗАДІЯНИХ В ПРОЦЕСІ
ПРОЕКТУВАННЯ, ОБЛАШТУВАННЯ І
ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЛЕГКОАТЛЕТИЧНИХ СПОРУД,
ПОСТАЧАННЯ ЛЕГКОАТЛЕТИЧНОГО
СПОРТИВНОГО ОБЛАДНАННЯ, ІНВЕНТАРЮ,
ЕКІПРУВАННЯ І СИНТЕТИЧНОГО ПОКРИТТЯ**

Стаття 1. Загальні положення

На виконання вимог законів і відповідних нормативних актів України, Конституції World Athletics, Правил змагань World Athletics, Керівництва World Athletics по проектуванню і будівництву легкоатлетичних спортивних споруд і свого Статуту – Громадська спілка «Легка атлетика України» (далі ФЛАУ) уповноважена здійснювати авторизацію фізичних осіб, фізичних осіб–підприємців та юридичних осіб, які здійснюють проектування, облаштування, реконструкцію і ремонт легкоатлетичних споруд, зон і секторів з синтетичним легкоатлетичним покриттям, їх розмітку для цілей занять, тренувань і проведення легкоатлетичних змагань та інших легкоатлетичних заходів, постачання легкоатлетичного спортивного обладнання, інвентарю, екіпіровки та синтетичного покриття для легкої атлетики, допуск до використання (експлуатації) легкоатлетичних споруд для легкоатлетичних цілей та виконання робіт для сертифікації за вимогами World Athletics і ФЛАУ на території України.

Авторизацією, в розумінні цього Положення, є підтвердження кваліфікації фізичних осіб, фізичних осіб–підприємців та юридичних осіб самостійно, розуміючи зміст вимог World Athletics і ФЛАУ до легкоатлетичної інфраструктури, здійснювати проектування, облаштування, реконструкцію і ремонт легкоатлетичних споруд, зон і секторів з синтетичним легкоатлетичним покриттям, їх розмітку для цілей занять, тренувань і проведення легкоатлетичних змагань та інших легкоатлетичних заходів, постачання легкоатлетичного спортивного обладнання, інвентарю, екіпіровки та синтетичного покриття для легкої атлетики, допуск до використання (експлуатації) легкоатлетичних споруд для легкоатлетичних цілей та виконання робіт для сертифікації за вимогами World Athletics і ФЛАУ шляхом ухвалення відповідного рішення ФЛАУ.

Стаття 2. Сфера дії цього Положення

1. Це Положення встановлює порядок авторизації, припинення авторизації фізичних осіб, фізичних осіб–підприємців та юридичних осіб (далі – суб'єкт авторизації), задіяних в процесі проектування, облаштування, реконструкція і ремонту легкоатлетичних споруд, зон і секторів з синтетичним легкоатлетичним покриттям, їх розмітки для цілей занять, тренувань і проведення легкоатлетичних змагань та інших легкоатлетичних заходів, постачання легкоатлетичного спортивного обладнання, інвентарю, екіпіровки та синтетичного покриття для легкої атлетики, допуску до використання (експлуатації) легкоатлетичних споруд для легкоатлетичних цілей та виконання робіт для сертифікації за вимогами World Athletics і ФЛАУ на території України.

2. Суб'єкт авторизації вважається авторизованими після ухвалення відповідного рішення ФЛАУ та видачі Свідоцтва про авторизацію.
3. Свідоцтво про авторизацію видається строком на три роки.
4. ФЛАУ веде реєстр авторизованих осіб, забезпечує безперешкодний доступ до такого реєстру.

Стаття 3. Вищий орган з питань авторизації.

1. Вищий орган з питань авторизації – Рада ФЛАУ.
2. Вищим органом з питань авторизації:
 - 1) приймає рішення у сфері авторизації;
 - 2) розглядає скарги суб'єктів авторизації на дії Уповноваженого органу з питань авторизації;
 - 3) отримує від Уповноваженого органу з питань авторизації документи, які стосуються прийнятих ним рішень з питань авторизації, залучає фахівців (за їх згодою) для отримання консультацій та проведення експертизи у сфері авторизації, а також може витребувати інформацію, документи чи матеріали від суб'єктів авторизації.

Стаття 4. Уповноважений орган з питань авторизації

1. Уповноваженим органом з питань авторизації є Виконавчий комітет ФЛАУ.
2. Уповноважений орган з питань авторизації відповідно до цього Положення:
 - 1) ухвалює рішення про авторизацію;
 - 2) ухвалює рішення про припинення авторизації;
 - 3) розробляє основні напрями розвитку сфери авторизації;
 - 4) узагальнює практику у сфері авторизації;
 - 5) здійснює методичне керівництво, інформаційне забезпечення діяльності у сфері авторизації, визначає та затверджує форми документів необхідних для авторизації;
 - 6) здійснює нагляд за додержанням вимог авторизації відповідними суб'єктами та проведення перевірок додержання суб'єктами авторизації умов авторизації, норм та виконання вимог Правил World Athletics, Керівництва World Athletics по проектуванню і будівництву легкоатлетичних спортивних споруд та рішень ФЛАУ у сфері авторизації та цього Положення.
3. Уповноважений орган з питань авторизації приймає рішення у сфері авторизації в порядку, встановленому Статутом ФЛАУ.

Стаття 5. Перелік видів діяльності, які підлягають авторизації

1. Авторизації підлягають такі види діяльності (категорії робіт):
 - 1) **проектування легкоатлетичних споруд** (в тому числі зон і секторів для занять, тренувань та змагань будь-якими видами легкої атлетики включаючи зони та споруди для занять та змагань на відкритому повітрі та у приміщеннях і об'єктів для проведення заходів «Дитяча легка атлетика World Athletics» («IAAF Kid's Athletics»));
 - 2) **облаштування, реконструкція і ремонт легкоатлетичних споруд, зон і секторів з синтетичним легкоатлетичним покриттям, їх розмітка** (в тому числі зон і секторів для занять, тренувань та змагань будь-якими видами легкої атлетики включаючи зони та споруди для занять та змагань на відкритому повітрі та у приміщеннях і об'єктів для проведення заходів «Дитяча легка атлетика World Athletics» («IAAF Kid's Athletics»));
 - 3) **постачання легкоатлетичного спортивного обладнання, інвентарю, екіпірування та синтетичного покриття для легкої атлетики** (в тому числі зон і секторів для занять, тренувань та змагань будь-якими видами легкої атлетики включаючи зони та споруди для занять та змагань на відкритому повітрі та у приміщеннях і об'єктів для проведення заходів «Дитяча легка атлетика World Athletics» («IAAF Kid's Athletics»));
 - 4) **виконання робіт для цілей сертифікації легкоатлетичних споруд за вимогами World Athletics і ФЛАУ;**
 - 5) **експлуатація легкоатлетичних споруд, зон і секторів з синтетичним легкоатлетичним покриттям, легкоатлетичного спортивного обладнання, інвентарю для занять, тренувань і проведення легкоатлетичних змагань та інших легкоатлетичних заходів.**

Стаття 6. Авторизаційні умови (вимоги)

1. Авторизаційні умови є обов'язковими до виконання суб'єктами авторизації.

2. Авторизаційні умови є спеціальними вимогами до суб'єкта авторизації, необхідність яких випливає з особливостей провадження виду діяльності (категорії робіт), які підлягають авторизації.

Авторизаційними умовами (вимогами) є:

1) юридичні вимоги щодо наявності підтверджуючих документів про відповідність суб'єкта авторизації вимогам законів України про цивільно-правову дієздатність та, за необхідності, державної реєстрації як суб'єкта господарської діяльності;

2) кадрові вимоги щодо:

мінімальної кількості працівників за окремими посадами, якщо це зумовлено особливостями провадження певного виду діяльності і наявності у певних працівників відповідної освіти, кваліфікації та (або) стажу роботи, мінімальної частки кваліфікованих працівників за певними посадами, які уклали трудові договори з суб'єктом авторизації;

даних про наявність трудових договорів з відповідними найманими працівниками;

3) організаційні вимоги щодо:

зберігання протягом дії авторизації документів, копії яких подавалися органу авторизації відповідно до цього Порядку;

зберігання протягом строку дії авторизації документів (копій), які підтверджують достовірність даних, що зазначалися суб'єктом авторизації у документах, які подавалися органу авторизації відповідно до цього Порядку;

належного повідомлення органу авторизації про зміни даних, зазначених у документах, що подавалися до заяви;

4) технологічні вимоги щодо наявності матеріально-технічної бази, якщо це зумовлено особливостями провадження певного виду діяльності, разом з даними, що дають можливість її ідентифікувати;

5) спеціальні вимоги щодо можливості провадження видів діяльності суб'єктами авторизації.

3. Авторизаційні умови вимагають додержання суб'єктом авторизації:

1) законодавства України у відповідній сфері та/або окремих законів;

2) законів України та відповідних підзаконних актів, обов'язкових до виконання всіма суб'єктами господарювання;

3) вимог Конституції World Athletics, Правил змагань World Athletics, Керівництва ІААФ по проектуванню і будівництву легкоатлетичних спортивних споруд, Статуту та рішень ФЛАУ.

4. Авторизаційні умовами (вимоги) включають в себе зміст та форму:

1) заява про одержання авторизації;

2) документи, які додаються до заяви про одержання авторизації;

3) перелік документів, що подаються до уповноваженого органу з питань авторизації при здійсненні відповідної діяльності.

Стаття 7. Подання документів

1. Документи щодо авторизації подаються до Секретаріату ФЛАУ у встановленому Статутом ФЛАУ порядку:

1) особисто;

2) поштовим відправленням з описом вкладення;

3) електронною поштою.

2. Документи, які подаються здобувачем авторизації до Секретаріату ФЛАУ відповідно до цілей цього Положення повинні відповідати загальним вимогам діловодства ФЛАУ, зокрема, викладені державною мовою та підписані уповноваженою на це особою.

3. Заява про отримання авторизації повинна містити таку інформація:

1) щодо здобувача авторизації:

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код, посаду, прізвище, ім'я і по батькові керівника;

для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові, дані про місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків та згода на обробку персональних даних;

2) вид авторизаційної діяльності.

4. До заяви про отримання авторизації додаються:

1) документи відповідно до авторизаційних вимог;

2) копія паспорту здобувача авторизації, керівника юридичної особи (або уповноваженої особи і докази такого уповноваження) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податків чи ідентифікаційного коду;

3) опис документів, що подаються для одержання авторизації.

5. Документи, подані для одержання авторизації, поверненню не підлягають.

Стаття 8. Розгляд заяви про отримання авторизації

1. Секретаріат ФЛАУ протягом чотирнадцяти робочих днів з дня одержання заяви на отримання авторизації встановлює відповідність поданих документів авторизаційним умовам та готує проект відповідного рішення.

2. Секретаріат ФЛАУ:

1) встановлює відповідність здобувача авторизації авторизаційним умовам, встановленим для провадження виду діяльності, зазначеного в заяві про отримання авторизації;

2) встановлює достовірність даних у документах, поданих здобувачем авторизації.

3. У випадку встановлення відповідності документів авторизаційним умовам Секретаріат ФЛАУ повідомляє здобувача авторизації про:

1) дату та час, призначені для проведення тестування;

2) місце проведення тестування;

3) перелік осіб, допущених до участі у тестуванні.

4. Підставою для залишення заяви про авторизацію без розгляду є:

1) документи, що додаються до заяви про авторизацію подані не в повному обсязі;

2) документи, що додаються до заяви про авторизацію:

підписані особою, яка не має на це повноважень;

оформлені із порушенням вимог цього Порядку;

складені не за встановленою формою (якщо така визначена), або не містять даних, які є обов'язковими відповідно до цього Порядку;

3) відсутність у Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських об'єднань відомостей про здобувача авторизації (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.

5. Рішення про залишення заяви про авторизацію без розгляду приймається Секретаріатом ФЛАУ, в ньому зазначаються такі відомості:

1) реквізити заяви про отримання авторизації;

2) вид діяльності, зазначений здобувачем авторизації у заяві про отримання авторизації;

3) дані здобувача авторизації;

4) перелік обґрунтованих підстав для залишення заяви про отримання авторизації без розгляду і пропозиції щодо їх усунення.

6. У рішенні про залишення заяви про отримання авторизації без розгляду зазначаються вичерпний перелік та опис підстав для прийняття такого рішення і пропозиції щодо усунення таких недоліків.

7. Після усунення недоліків, що стали підставою для прийняття рішення про залишення заяви про отримання авторизації без розгляду, здобувач авторизації може повторно подати заяву про отримання авторизації.

8. Забороняється залишення заяви про отримання авторизації без розгляду з інших підстав, не передбачених цим Положенням.

Стаття 9. Порядок проходження, визначення строків та результатів авторизації. Тестування

1. Вимоги до професійно-кваліфікаційного рівня здобувачів авторизації включають кваліфікаційні вимоги, вимоги до компетентності і до професійних знань, які визначаються

Уповноваженим органом з питань авторизації як обов'язкові на підставі норм та вимог, що містяться в Правилах World Athletics і Керівництві World Athletics по проектуванню і будівництву легкоатлетичних спортивних споруд, вимог ФЛАУ щодо легкоатлетичної інфраструктури України та цього Положення та які знаходять відображення в тестових запитаннях, сформованих Уповноваженим органом з питань авторизації у відповідності до цього Положення.

2. Кандидати суб'єктів авторизації та їх представники, що уповноважені суб'єктом авторизації на складання тестування, подані документи яких не відповідають встановленим цим Положенням вимогам, не допускаються до тестування, про що їх повідомляє Секретаріат ФЛАУ.

Кандидат, якого не допущено до тестування, після усунення недоліків у поданих ним документах, в межах встановленого строку для подання таких документів може подати їх повторно у встановленому порядку. В іншому разі кандидат вважається таким, що не пройшов тестування, що зазначається у протоколі засідання Уповноваженого органу з питань авторизації.

Повідомлення може здійснюватися одним із доступних способів, обраним кандидатом, зокрема у письмовій формі, засобами електронного чи телефонного зв'язку.

3. Кандидати, допущені до тестування проходять тестування на знання норм та вимог, що містяться в Правилах World Athletics, в Керівництві World Athletics з питань проектування, облаштування, реконструкції і ремонту легкоатлетичних споруд, зон і секторів з синтетичним легкоатлетичним покриттям, їх розмітки для цілей занять, тренувань і проведення легкоатлетичних змагань та інших легкоатлетичних заходів, постачання легкоатлетичного спортивного обладнання, інвентарю, екіпіровки та синтетичного покриття для легкої атлетики, експлуатації легкоатлетичних споруд для легкоатлетичних цілей та виконання робіт для сертифікації за вимогами World Athletics і ФЛАУ.

4. Кандидати, допущені до тестування, повідомляються Секретаріатом ФЛАУ про дату, час і місце тестування не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку проходження такого тестування.

5. Тестування проводиться комісією, яку створює Уповноважений орган з питань авторизації. Персональний і кількісний склад такої комісії, порядок її діяльності затверджує Уповноважений орган з питань авторизації.

5. Для проходження тестування кожен кандидат повинен пред'явити паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу.

6. Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним.

У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження тестування, про що складається відповідний акт, який підписується членами комісії, або присутніми членами Уповноваженого органу з питань авторизації.

7. Тестові питання для кожного кандидата обираються індивідуально із затвердженого переліку тестових питань. Орієнтовний перелік тестових питань та варіанти відповідей (без зазначення правильної відповіді) затверджує Уповноважений орган з питань авторизації, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті ФЛАУ.

8. Загальний час для проведення тестування повинен становити не більше 40 хвилин.

9. Після закінчення тестування комісія визначає його результати.

За результатами тестування формується звіт, який підписується членами Комісії.

10. За результатами тестування визначаються такі категорії результатів:

1) ЗАРАХОВАНО для 75 та більше відсотків правильних відповідей;

2) НЕ ЗАРАХОВАНО для 74 та менше відсотків правильних відповідей .

11. Результати тестування дійсні протягом шести місяців з дня його проходження.

12. Проведення повторного тестування в один день не допускається, крім випадків, коли тестування було перервано або не відбулося з технічних чи інших причин, що не залежать від членів комісії або кандидатів.

У такому разі рішенням Уповноваженого органу з питань авторизації призначається нова дата та час проведення тестування, про що повідомляються кандидати.

13. Кандидати, які за результатами тестування отримали категорію результатів НЕ ЗАРАХОВАНО, а також кандидати, які не з'явилися для його проходження, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до наступного етапу авторизації.

Кандидати, які отримали категорію результатів ЗАРАХОВАНО, вважаються такими, що успішно пройшли тестування.

З результатами тестування кандидати ознайомлюються під час підписання відповідного звіту.

Результати тестування відображаються у протоколі засідання комісії.

14. У разі отримання кандидатом за результатами проходження відповідного виду тестування НЕ ЗАРАХОВАНО повторне проходження цього виду тестування допускається не раніше ніж через шість місяців з дня його останнього проходження.

15. Строк прийняття рішення про авторизацію становить не більш тридцяти робочих днів з дня офіційного оприлюднення результатів кваліфікаційного іспиту.

Стаття 10. Набуття авторизації

1. Набуття авторизації відбувається після співбесіди з кандидатами та прийняття Уповноваженим органом з питань авторизації рішення про видачу Свідоцтва про авторизацію.

2. Співбесіду із здобувачем авторизації проводить Уповноважений орган з питань авторизації.

3. Перед початком співбесіди здобувачам авторизації роз'яснюють правила її проведення.

4. Співбесіда проводиться шляхом аналізу результатів тестування. Форма проведення співбесіди визначається Уповноваженим органом з питань авторизації.

5. Під час співбесіди кандидат повинен мати при собі паспорт або інший документ, що засвідчує його особу.

6. Співбесіда проводиться у строки і в порядку, визначеному Уповноваженим органом з питань авторизації.

7. Результати співбесіди розміщуються на офіційному веб-сайті ФЛАУ.

8. Строк прийняття рішення про авторизацію становить не більш тридцяти робочих днів з дня офіційного оприлюднення результатів кваліфікаційного іспиту.

9. Авторизація здійснюється кожні три роки.

10. Суб'єкти авторизації зобов'язані повідомляти ФЛАУ про всі зміни даних, які були зазначені в його документах, що додавалися до заяви про авторизацію не пізніше, ніж один місяць з дня настання таких змін.

Стаття 12. Плата за допуск до авторизації та за видачу Свідоцтва про авторизацію

1. За допуск до авторизації та за видачу Свідоцтва про авторизацію справляється плата в розмірі, визначеному Уповноваженим органом з питань авторизації.

2. Плата за допуск до авторизації здійснюється у строк не пізніше ніж затри дні до початку проведення тестування.

3. Плата за видачу Свідоцтва про авторизації здійснюється у строк не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про авторизацію.

Стаття 13. Припинення авторизації

1. Припинення авторизації на провадження виду діяльності відбувається шляхом прийняття Уповноваженим органом з питань авторизації рішення про анулювання Свідоцтва про авторизацію.

Авторизація вважається анульованою з дня прийняття рішення Уповноваженим органом з питань авторизації про анулювання Свідоцтва про авторизацію.

2. Підставою припинення авторизації є:

1) заява авторизованого суб'єкта про анулювання власної авторизації;

2) припинення юридичної особи чи припинення діяльності як фізичної особи-підприємця у встановленому законодавством України порядку;

3) смерть фізичної особи-підприємця чи фізичної особи;

- 4) порушення авторизованим суб'єктом авторизаційних умов;
 - 5) невиконання суб'єктом авторизації рішень органів авторизації та порушення авторизаційних умов, встановлених для даного виду діяльності;
 - 6) повторне порушення авторизованим суб'єктом авторизаційних умов. Повторним порушенням авторизованим суб'єктом авторизаційних умов вважається вчинення ним протягом двох років з дня видання органом авторизації рішення про усунення порушень авторизаційних умов нового порушення хоча б однієї з вимог авторизаційних умов, щодо якої прийнято відповідне рішення;
 - 7) виявлення недостовірності даних у документах, поданих суб'єктом господарювання разом із заявою про отримання авторизації;
 - 8) відмова авторизованого суб'єкта у проведенні перевірки органом авторизації;
 - 9) несплата плати за видачу Свідоцтва про авторизацію відповідно до цього Порядку.
3. Уповноважений орган з питань авторизації приймає рішення про припинення авторизації протягом тридцяти робочих днів з дня виникнення підстав припинення авторизації.
4. Рішення про припинення авторизації набирає чинності з дня його прийняття.
5. На рішення про припинення авторизації може бути подана скарга в порядку та в строк, визначені Статутом ФЛАУ та цим Положенням.

Стаття 14. Порядок розгляд скарг

1. Скарги подаються до Секретаріату ФЛАУ. Форма та викладення змісту скарги є довільним. До скарги додаються документи, що підтверджують її обґрунтованість.
2. Скарги розглядаються на найближчому з моменту їх отримання засіданні Ради ФЛАУ.
3. Секретаріат ФЛАУ повідомляє та запрошує заявника (скаржника) на відповідне засідання Ради ФЛАУ.
4. Секретаріат ФЛАУ готує необхідний для розгляду скарги пакет документів.
5. За результатом скарги Радою ФЛАУ приймається рішення в порядку, встановленому Статутом ФЛАУ.

Стаття 15. Нагляд та контроль у сфері авторизації

1. Нагляд за додержанням вимог у сфері авторизації, визначених цим Порядком здійснює Виконавчий комітет ФЛАУ.
2. Контроль та перевірка додержання авторизованим суб'єктом авторизаційних вимог проводиться Секретаріатом ФЛАУ залежно від предмета перевірки:
 - за місцем знаходження авторизованого суб'єкта;
 - за місцями провадження діяльності авторизованим суб'єктом.
3. За результатами перевірки додержання авторизованим суб'єктом авторизаційних умов складається акт.
В акті відображаються питання, які перевірялися, та встановлений стан додержання авторизованими суб'єктом авторизаційних умов.

Стаття 16. Набрання чинності та внесення змін, доповнень до цього Положення

1. Це Положення набуває чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті ФЛАУ після затвердження Радою ФЛАУ.
2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі ухваленого рішення Ради ФЛАУ про такі зміни та доповнення.